

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация экономист

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических значений и практических навыков по методологии и организации контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности.

Курс дисциплины (модуля) обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения смежных дисциплин.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму) (утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Блок 1 Дисциплины (модули). Базовая часть (Б1.Б.20)**

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к обязательной части дисциплин(модулей) специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Изучение данной дисциплины (модуля) базируется на следующих дисциплинах (модулях): «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)».

Ее изучение логически и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами (модулями): «Аудит», «Разработка управленческих решений», «Экономическая безопасность».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия», должны быть использованы при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, при подготовке к сдаче государственного экзамена, а также при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»

В результате обучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующее:

трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (08.043 Экономист предприятия. Т.Ф. В/01.7)

трудовые действия:

08.043 Экономист предприятия. Т.Ф - В/01.7:

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (08.021 Специалист по финансовому мониторингу. Т.Ф. - С/01.8)

трудовые действия:

08.021 Специалист по финансовому мониторингу. Т.Ф. - С/01.8

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК– 5- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

профессиональных компетенций:

ПК– 1 - Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности

ПК – 4 - Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК– 2				
ИД-4 опк-2- Формулирует выводы и рекомендации по результатам	Не формулирует выводы и рекомендации	Удовлетворительно формулирует выводы и	Хорошо формулирует выводы и рекомендации	Отлично формулирует выводы и рекомендации по

аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.
ОПК– 5				
ИД-1опк-5 – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Не осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Удовлетворительно осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической	Хорошо осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Отлично осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.

		безопасности.		
ПК– 1				
ИД-2 _{ПК-1} - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Не анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной, документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной, документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности	Хорошо анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной, документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности	Отлично анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной, документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности
ПК– 4				
ИД-1 _{ПК-4} - Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных	Не работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов,	Удовлетворительно работает с нормативными и правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований	Хорошо работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих	Отлично работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов,

операций финансово-экономической сфере.	в	подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	х субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	операций финансово-экономической сфере.	в
ИД-2 пк-4 Определяет функции обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	-	Не определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Удовлетворительно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Хорошо определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Отлично определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	и
ИД-3 пк-4 Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов	-	Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений	Удовлетворительно разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление	Хорошо разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений	Отлично разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений	на

экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
--	---	---	---	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– порядок планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия;

– порядок работы с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере;

– функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Уметь:

– осуществлять организационную работу по разработке плана и программы ревизии, а также проводить контрольно-ревизионные мероприятия хозяйственной деятельности предприятия;

– осуществлять мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов;

– разрабатывать правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

– навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта;

– методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и навыками использования полученных сведений для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	
Понятие, виды и формы контроля		x			1
Сущность и организация контрольно-ревизионной работы		x		x	2
Контроль и ревизия управления организацией			x	x	2
Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	x		x	x	3
Оформление результатов ревизии	x				1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	64	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	16
в т.ч. лекции	32	8
практические занятия	32	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	80	155
проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	53
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	24	53
подготовка к сдаче модуля	32	49
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и	Объем в часах	Формируемые
---	---	---------------	-------------

	их содержание	очная форма обуче ния	заоч- ная форма обуче ния	компетенции
1	Понятие, виды и формы контроля	6	4	ОПК-5
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения			
	1.2 Виды и формы финансового контроля			
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль			
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	4		ОПК-5, ПК-4
	2.1 Отличие ревизии от аудита			
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии			
	2.3 Виды ревизии			
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы			
	2.5 Права и обязанности ревизора			
3	Контроль и ревизия управления организацией	4	ПК-1, ПК-4	
	3.1 Уровни управления организацией			
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы			
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией			
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	12	4	ОПК-2, ПК-1, ПК-4
	4.1 Ревизия кассовых операций			
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками			
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам			
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда			
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами			
	4.6 Ревизия расчетов по налогам и сборам			
5	Оформление результатов ревизии	6	ОПК-2	
	5.1 Структура и содержание акта ревизии			
	5.2 Принятие решений по материалам ревизии			
ИТОГО		32	8	

4.3. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4 Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля	4	2	ОПК-5
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения			
	1.2 Виды и формы финансового контроля			
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль			
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	6	2	ОПК-5, ПК-4
	2.1 Отличие ревизии от аудита			
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии			
	2.3 Виды ревизии			
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы			
	2.5 Права и обязанности ревизора			
	2.6 Приемы фактического и документального контроля			
3	Контроль и ревизия управления организацией	4		ПК-1, ПК-4
	3.1 Уровни управления организацией			
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы			
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией			
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	12	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-4
	4.1 Ревизия кассовых операций			
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками			
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам			
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда			
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами			
	4.6 Ревизия расчетов по налогам и сборам			
5	Оформление результатов ревизии	6	2	ОПК-2

	5.1 Структура и содержание акта ревизии			
	5.2 Принятие решений по материалам ревизии			

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Понятие, виды и формы контроля	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	9	8
Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	4	8
Контроль и ревизия управления организацией	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	4	8
Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	20
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	20
	Подготовка к сдаче модуля	8	17
Оформление результатов ревизии	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	7	8
Итого		80	155

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) :

1. Коновалов А.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и Компетентностно-ориентированного задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач контроля и ревизии: составление календарного плана контрольно-ревизионной работы, плана и программы ревизии, проведения ревизии денежных средств, расчетных операций, операций с основными средствами и нематериальными активами, с материально-производственными запасами, доходами и расходами, финансовыми результатами.

Письменная работа должна:

- выполняться на стандартных листах формата А 4;
- иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются;
- быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи экзамена не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется. Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания. Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

Контрольная работа № 1: А, Д, И

Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч

Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э

Контрольная работа № 4: М, Р, Ш

Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х

Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.

Контрольная работа № 7: П, У, Ф

Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Тематика контрольных работ

1. Формы и виды экономического контроля.
2. Обзор системы нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности.
3. История развития контрольно-ревизионной деятельности в РФ.
4. Основные тенденции развития экономического контроля в РФ.
5. Финансовый контроль как экономическая категория.
6. Права и обязанности органов финансового контроля.
7. Ревизия и аудит как формы финансового контроля.
8. Функции, цели задачи и полномочия Счетной палаты РФ.
9. Валютный контроль.
10. Таможенный контроль.
11. Налоговый контроль.
12. Организация контроля в банковской системе России.
13. Региональные финансовые органы государственного контроля.
14. Права и обязанности субъектов внутреннего контроля.
15. Ревизионные комиссии и внутренняя аудиторская служба.
16. Роль внутреннего контроля в сокращении расходов на аудит.
17. Внутренний и внешний контроль.
18. Внутренний контроль при применении персональных компьютеров для ведения учета.
19. Система документооборота предприятия как фактор, определяющий выбор контрольных процедур.
20. Организация системы внутреннего контроля в организациях различной организационно-правовой формы.
21. Оформление результатов деятельности субъектов внутреннего контроля в организации.
22. Сущность ревизии, задачи и принципы ее проведения.
23. Права и обязанности ревизоров.
24. Планирование контрольно-ревизионной работы.
25. Особенности контрольно-ревизионных мероприятий, проводимых органами МВД РФ.
26. Особенности проведения ревизии на промышленных предприятиях.
27. Этика ревизора организации.
28. Методы документального контроля.
29. Методы фактического контроля.
30. Ревизия управления организацией.
31. Ревизия договорной дисциплины.
32. Ревизия поступления основных средств.
33. Ревизия выбытия основных средств.
34. Ревизия ремонта основных средств.
35. Ревизия арендованных основных средств.
36. Ревизия поступления товарно-

материальных ценностей.

37. Ревизия хранения товарно-материальных ценностей.
38. Ревизия операций по выбытию товарно-материальных ценностей.
39. Ревизия готовой продукции.
40. Ревизия кассы.
41. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
44. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
45. Ревизия капитальных вложений.
46. Ревизия финансовых вложений.
47. Ревизия финансовых результатов от продаж.4
8. Ревизия прочих доходов и расходов.
49. Структура и содержание акта ревизии.
50. Организация профилактической работы по результатам ревизии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, виды и формы контроля

Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). Развитие финансового контроля в РФ. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). Формы финансового контроля (предварительный, текущий и последующий; документальный и фактический; ревизия, тематическая проверка, служебное расследование, следствие, анализ хозяйственной деятельности, самоанализ). Государственный финансовый контроль. Счетная палата РФ, Контрольное управление Президента РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор), Федеральная налоговая служба, Центральный банк РФ, их функции. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов. Порядок изучения нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета и контроля в целях обеспечения экономической информации.

Тема 2. Сущность и организация контрольно-ревизионной работы

Отличие ревизии от аудита. Задачи и правила проведения ревизии. Виды ревизии (ведомственные, вневедомственные и внутрихозяйственные; предварительные, текущие и последующие; плановые и внеплановые; фактические и документальные; сплошные и выборочные; тематические и комплексные; комбинированные и сквозные; дополнительные и повторные). Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины). Приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного

изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов). Порядок работы с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля. Определений функций и обязанностей подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Порядок разработки правил внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках).

Тема 3. Контроль и ревизия управления организацией

Уровни управления организацией. Организационные документы (устав, положение о структурном подразделении, положение о персонале организации, должностные инструкции, штатное расписание). Распорядительные и информационно-справочные документы. Порядок проведения ревизии управления организацией. Порядок проведения анализа и интерпретации информации, полученной в ходе контроля и ревизии управления организацией, и использование полученных сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности. Порядок применения правил внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях в ходе ревизии управления организацией и выявление нарушений и угроз экономической безопасности.

Тема 4. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации

Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия расчетов (с учредителями, с поставщиками и покупателями, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами). Контроль и ревизия материально-производственных запасов. Контроль и ревизия основных средств. Контроль и ревизия доходов и расходов. Контроль и ревизия финансовых результатов. Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе ревизии хозяйственной деятельности организации и использование полученных сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности. Особенности формирования сведений о подозрительных операциях в ходе контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации и выявление нарушений и угроз экономической безопасности. Порядок разработки рекомендаций по результатам контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации, направленные на предупреждение угроз экономической безопасности.

Тема 5. Оформление результатов ревизии

Структура и содержание акта ревизии. Принятие решений по материалам ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов. Формулировка выводов и разработка рекомендаций по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная

технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	выполнение конкретных заданий по составлению документов инвентаризации, по оформлению программ и актов ревизии
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируе- мой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Понятие, виды и формы контроля	ОПК-5	Тестовые задания	26
			Темы рефератов	8
			Вопросы для коллоквиума	9
			Вопросы для экзамена	10
			Компетентностно- ориент. задание	1

2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	ОПК-5, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	39 6 11 9 1
3	Контроль и ревизия управления организацией	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	5 5 5 2 2
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	19 7 12 16 18
5	Оформление результатов ревизии	ОПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	12 7 7 3 2

6.2 Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). Порядок изучения нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета и контроля в целях обеспечения экономической информации. (ОПК-5)

2. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). (ОПК-5).

3. Формы финансового контроля. (ОПК-5).

4. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ. Мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов. (ОПК-5)

5. Содержание государственного финансового контроля и органы, его осуществляющие. (ОПК-5)

6. Функции Счетной палаты РФ и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)

7. Функции Федерального казначейства, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)

8. Функции Счетной палаты РФ и Центробанка РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)

9. Функции Федерального казначейства и Контрольного управления Президента

РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)

10. Внутрихозяйственный финансовый контроль. (ОПК-5)

11. Отличие ревизии от аудита. (ОПК-5)

12. Задачи и правила проведения ревизии. Порядок работы с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля. (ОПК-5, ПК-4)

13. Виды ревизии. Порядок разработки правил внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках). (ПК-4)

14. Планирование и формы контрольно-ревизионной работы. Определений функций и обязанностей подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. (ПК-4)

15. Порядок назначения и составления плана и программы ревизии. (ПК-4)

16. Права и обязанности ревизора. (ПК-4)

17. Порядок проведения инвентаризации. (ОПК-5, ПК-4)

18. Приемы фактического контроля при проведении ревизии. (ОПК-5, ПК-4)

19. Приемы документального контроля при проведении ревизии. (ПК-4)

20. Порядок применения правил внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях в ходе ревизии управления организацией и выявление нарушений и угроз экономической безопасности. (ПК-4).

21. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы экономического субъекта (ПК-1, ПК-4).

22. Порядок проведения анализа и интерпретации информации, полученной в ходе контроля и ревизии управления организацией, и использование полученных сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности. (ПК-1, ПК-4).

23. Ревизия денежных средств. (ПК-1, ПК-4)

24. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-1, ПК-4)

25. Ревизия расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению (ПК-1, ПК-4)

26. Порядок разработки рекомендаций по результатам контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации, направленные на предупреждение угроз экономической безопасности. (ПК-1, ПК-4).

27. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. (ПК-1, ПК-4)

28. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ПК-1, ПК-4)

29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. (ПК-1, ПК-4)

30. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба. (ПК-1, ПК-4)

31. Ревизия расчетов по кредитам и займам. (ПК-1, ПК-4)

32. Ревизия расчетов с учредителями. (ПК-1, ПК-4)

33. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами. (ПК-1, ПК-4)

34. Ревизия материально-производственных запасов. (ПК-1, ПК-4)

35. Ревизия основных средств. (ПК-1, ПК-4).

36. Ревизия учета и формирования доходов и расходов. (ПК-1, ПК-4).

37. Особенности формирования сведений о подозрительных операциях в ходе контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации и выявление нарушений и угроз экономической безопасности. (ПК-1, ПК-4).

38. Ревизия финансовых результатов. (ПК-1, ПК-4).
 39. Структура и содержание акта ревизии. (ОПК-2).
 40. Принятие решений по материалам ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов. (ОПК-2).
 41. Формулировка выводов и разработка рекомендаций по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта. (ОПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля) , оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<p>Полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, включая осуществление организационной работы по разработке плана и программы ревизии, проведение контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности предприятия, разработку правил внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для коллоквиума (рефераты) (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>

	<p>подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений экономической безопасности.</p> <p>Грамотное владение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами анализа и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и навыками использования полученных сведений для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>Знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности.</p> <p>Умение разрабатывать план и программу ревизии, проводить контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности предприятия, правила внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений экономической безопасности.</p> <p>Владение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами анализа и интерпретации финансовой,</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); вопросы для коллоквиума (рефераты) (5-8 баллов); вопросы к экзамену (16-19 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<p>Поверхностное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности.</p> <p>Частичное умение разрабатывать план и программу ревизии, проводить контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Неполное владение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами анализа и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума, рефераты (3-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>Незнание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности.</p> <p>Неумение разрабатывать план и программу ревизии, проводить контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Невладение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума, рефераты (0-2 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (0-9 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

	<p>анализа и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература

1.Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2022. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>

2. Петрова Л.В. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Л.В. Петрова, М.: Издательство Российский университет транспорта, 2019. – 56с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175743>

3. Потоцкая, Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Потоцкая, Издательство Республиканский институт профессионального образования, 2023. – 185с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131925>

7.2.Дополнительная учебная литература

1.Хосиев Б.Н. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Б.Н. Хосиев, Л.А. Меликян, А.А. Гурдзиева, Издательство Горький государственный аграрный университет, 2023. – 112с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134558>

2.Юсуфов А.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.М. Юсуфов, К.Ф. Ибрагимов. Издательство Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова, 2023. – 376с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116243>

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Коновалов А.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия». Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2022 г.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на

услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>
6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>
7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Сайт «Гарант», Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Сайт «Главбух», Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>
4. Сайт «Консультант-Плюс», Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух», Режим доступа: www.1gl.ru

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>ОПК-5- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ПК-1 - Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности</p> <p>ПК-4 - Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления</p>

			и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок
--	--	--	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)	1.Проектор Acer (инв. № 1101047180). 2. Экран рулонный (б/н). 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094). 4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональн	1. Ноутбук (инв.№1101047129). 2. Проектор Acer X113H (инв. №21013400641). 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642). 4. Макеты. 5. Наглядные учебные пособия. 6. Комплект криминалиста (ин. №.....).	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 1.Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 2.Statistica Ultimate (контракт от 07.05.2018 № 0364100000818000014). 3.Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

<p>ая, д. 101 – 2/50)</p>	<p>7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....). 8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>5. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб. 2. Монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian. 2. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: http://www.arfi.ru 3. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: http://www.guildfin.org 4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: http://рсп.рф</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования - специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Оригинал рабочей программы дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «12» июня 2023г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от 13 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 года